|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI**  **PHÒNG HÀNH CHÍNH - ĐỐI NGOẠI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|  | *Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2021* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc thực hiện các thủ tục tiếp nhận và trả kết quả qua mạng**

Hiện nay, do diễn biến phức tạp của dịch Covid19, để làm tốt công tác phòng chống dịch, tránh lây lan cộng đồng, Phòng Hành chính Đối ngoại Trường ĐHSP Hà Nội xin thông báo việc thu hồ sơ online qua địa chỉ email: **motcua@hnue.edu.vn** đối với các trường hợp xin cấp phát lại các loại văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm và các loại hồ sơ của Học viên cao học, Nghiên cứu sinh. Cụ thể như sau:

1. **LƯU ĐỒ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ONLINE**
2. **HƯỚNG DẪN THỦ TỤC NỘP HỒ SƠ ONLINE**
3. **Xin cấp lại bản sao văn bằng, chứng chỉ:**

* Đơn xin cấp lại bản sao văn bằng, chứng chỉ (theo mẫu của trường trên trang web www.hnue.edu.vn – mục **“Thủ tục hành chính”**).
* Bản sao văn bằng chứng chỉ đã bị mất (trong trường hợp còn giữ lại bản sao văn bằng chứng chỉ đó) hoặc bản sao văn bằng, chứng chỉ của bạn học cùng lớp, khóa…
* Đơn trình báo mất văn bằng, chứng chỉ có xác nhận của cơ quan công an hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú.
* Chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước công dân còn thời hạn sử dụng.

\* Thời hạn giải quyết: trong 5 ngày làm việc kể từ ngày hồ sơ được tiếp nhận và xử lý.

\* Lệ phí cấp lại bản sao bằng: Bằng Tiến sỹ: 100.000đ/bản

Bằng Thạc sỹ: 70.000đ/bản,

Bằng Đại học: 50.000đ/bản,

Chứng chỉ các loại: 30.000đ/bản

**2.** **Xin cấp lại bản sao bảng điểm:**

* Đơn xin cấp lại bản sao bảng điểm (theo mẫu của trường trên trang web www.hnue.edu.vn – mục **“Thủ tục hành chính”**).
* Văn bằng, chứng chỉ của loại bảng điểm cần cấp lại.
* Chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước công dân còn thời hạn sử dụng.

\* Thời hạn giải quyết: trong 5 ngày làm việc kể từ ngày hồ sơ được tiếp nhận và xử lý.

\* Lệ phí cấp bản sao bảng điểm: 30.000đ/bản.

**3. Xin xác nhận các loại văn bằng, chứng chỉ (theo hình thức cá nhân):**

* Đơn xin xác nhận văn bằng, chứng chỉ.
* Văn bằng, chứng chỉ cần xác nhận.
* Chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước công dân còn thời hạn sử dụng.

\* Thời hạn giải quyết: trong 5 ngày làm việc kể từ ngày hồ sơ được tiếp nhận và xử lý.

\* Lệ phí cấp giấy xác nhận: 30.000đ/bản.

**4. Đối với học viên Cao học và NCS**: Yêu cầu giảm tải tối đa việc tiếp xúc trực tiếp tại bộ phận TN&TKQ nếu không thực sự cần thiết, các loại đơn xin gia hạn, bảo lưu, học lại, thay đổi tên đề tài có thể thực hiện theo hình thức online, hồ sơ của NCS thực hiện đầy đủ các bước online và tạm dừng việc thu hồ sơ bản cứng tại bộ phận TN&TKQ cho đến khi có thông báo mới.

Mọi thông tin chi tiết xin gửi email về địa chỉ**:** [**motcua@hnue.edu.vn**](mailto:motcua@hnue.edu.vn) hoặc gọi điện thoại tới số: **024.37547823 số lẻ 1** (trong giờ hành chính) để được giải đáp.

*Trân trọng!*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. LÃNH ĐẠO PHÒNG HCĐN**  **(đã ký)**  **TS. Đinh Minh Hằng** |